

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида №7 «Ивушка» г. Минеральные Воды
(МБДОУ детский сад № 7 «Ивушка»)

ПРИКАЗ

12 мая 2020 г.

№ 98

г. Минеральные Воды

**Об организации работы МБДОУ в условиях
сохранения рисков распространения COVID-19**

Во исполнение письма Роспотребнадзора от 12.05.2020 № 02/9060-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций в условиях распространения COVID-19»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю заведующей по УВР Рязанцевой Елене Георгиевне:
 - обеспечить коррекцию планирования учебно-воспитательного процесса в работающих группах;
 - организовать обучение и пребывание воспитанников в строго закрепленном за каждой группой помещении;
 - исключить общение воспитанников из разных групп во время образовательного процесса и при проведении прогулок;
 - исключить объединение воспитанников из разных групп в одну группу, не допускать формирование «вечерних дежурных» групп;
 - с учетом погодных условий максимально организовать пребывание детей и проведение занятий на открытом воздухе;
 - исключить проведение массовых мероприятий;
 - следить за измерением температуры тела у работников педагогического персонала, с записью в «Журнале регистрации температуры тела работников».
2. Заместителю заведующей по АХР Трубицной Елене Ивановне:
 - установить при входе в здание дозаторы с антисептическим средством для обработки рук;
 - обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах для детей и сотрудников, установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук;
 - организовать и провести работу по подготовке и дезинфекции групповых и других функциональных помещений (коридоры, прачечная, пищеблок) с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму;
 - контролировать рациональное использование дезинфицирующих и моющих средств, их своевременное пополнение;
 - строго контролировать исполнение мероприятий по введенному санитарно-эпидемиологическому режиму с отметкой в «Листах фиксации проветривания, обеззараживания воздуха и дез.обработки помещений»;

- следить за измерением температуры тела у работников административного и обслуживающего персонала, с записью в «Журнале регистрации температуры тела работников»;

- согласовать изменения «Должностной инструкции охранника, о действиях по обеспечению работы внутри объектового режима на объекте охраны» с ЧОП.

3. Воспитателям групп:

- прием и передачу детей родителям (законным представителям) максимально осуществлять на открытом воздухе, в зависимости от погодных условий, при соблюдении социальной дистанции;

- доступ родителей (законных представителей) воспитанников в помещение детского сада минимизировать, осуществляя в случаях крайней необходимости с обязательным использованием индивидуальных средств защиты (масок, перчаток и бахил);

- ежедневно совместно с медицинской сестрой Борисовой Т.Н. проводить утренний фильтр воспитанников с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения в учреждение воспитанников с признаками респираторных заболеваний;

- совместно с медицинской сестрой Борисовой Т.Н. обеспечить незамедлительную изоляцию воспитанников с признаками респираторных заболеваний, до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи;

- усилить разъяснительную работу с родителями (законными представителями) воспитанников о профилактике распространения COVID-19, об ответственности за благоприятное эпидокружение детей в семьях, об обязательном использовании индивидуальных средств защиты (масок, перчаток, бахил);

- усилить контроль за организацией питьевого режима, обратив особое внимание на обеспеченность одноразовой посудой и проведением обработки кулеров и дозаторов;

- усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию воспитанников и их родителей (законных представителей);

- обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены воспитанниками;

- обеспечить дезинфекцию воздушной среды с использованием бактерицидных ламп для обеззараживания воздуха;

- в конце рабочего дня производить мытье игрушек с применением дезинфицирующих средств.

4. Помощникам воспитателей:

- проводить влажную уборку групповых помещений с применением дез.раствора 2 раза в день;

- проводить сквозное проветривание групповых помещений в отсутствие детей каждые 2 часа;

- проводить обработку поверхностей, дверных ручек, мебели, санузлов, вентиляционных кранов, спуска бачков унитаза каждые 2 часа;

- обрабатывать обеденные столы до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств;

- посуду и столовые приборы после каждого использования дезинфицировать путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием.

5. Работникам пищеблока:

- работать с использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки);

- проводить проветривание помещений пищеблока каждые 2 часа;
 - проводить влажную уборку помещений пищеблока с применением дез.раствора 2 раза в день;
 - посуду и столовые приборы после каждого использования дезинфицировать путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием.
6. Князовщику Секачевой Л.П. усилить контроль за приемом продуктов питания в соответствии с действующими СанПиН и мерами по профилактике распространения COVID-19.
 7. Работникам прачечной:
 - проводить проветривание помещения прачечной каждые 2 часа;
 - проводить влажную уборку помещения прачечной с применением дез.раствора 2 раза в день;
 - ежедневно производить смену спецодежды для работников пищеблока;
 - осуществлять смену постельного белья еженедельно и по мере необходимости.
 8. Уборщику служебных помещений:
 - проводить проветривание мест общего пользования каждые 2 часа;
 - проводить влажную уборку мест общего пользования с применением дез.раствора 2 раза в день;
 - проводить обработку поверхностей, перил, выключателей, дверных ручек, мебели, санузла, вентилей кранов, спуска бачка унитаза каждые 2 часа.
 9. С 12 мая 2020 года в учреждении действует масочный режим для всех работников МБДОУ.
 10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая



А.В. Сивирнова

А.В. Сивирнова

С приказом и графиком работы ознакомлены:

Заместитель заведующей по УВР

Заместитель заведующей по АХР

Заместитель заведующей по ФЭВ

Инспектор по кадрам

Делопроизводитель

Инженер-программист

Музыкальные руководители:

Учителя-логопеды

Педагог-психолог

Воспитатели логопедических групп:

Воспитатели:

<i>[Signature]</i>	Е.Г. Рязанцева	<u>12.05.2020</u>
<i>[Signature]</i>	Е.И. Трубицына	<u>12.05.2020</u>
<i>[Signature]</i>	И.А. Мицай	<u>12.05.2020</u>
<i>[Signature]</i>	Н.Г. Бирюкова	<u>12.05.2020</u>
<i>[Signature]</i>	Е.Н. Волкова	<u>12.05.2020</u>
<i>[Signature]</i>	С.В. Молодцов	<u>12.05.2020</u>
<i>[Signature]</i>	В.К. Костандова	<u>12.05.2020</u>
<i>[Signature]</i>	Л.П. Морозова	<u>12.05.2020</u>
<i>[Signature]</i>	Н.Н. Джейлани	<u>12.05.2020</u>
<i>[Signature]</i>	З.А. Жуманазарова	<u>12.05.2020</u>
<i>[Signature]</i>	Н.В. Ефремова	<u>12.05.2020</u>
<i>[Signature]</i>	В.В. Базыка	<u>12.05.2020</u>
<i>[Signature]</i>	М.Ю. Горбачева	<u>12.05.2020</u>
<i>[Signature]</i>	М.Г. Старух	<u>12.05.2020</u>
<i>[Signature]</i>	Е.Д. Шаманова	<u>12.05.2020</u>
<i>[Signature]</i>	А.Г. Бегунова	<u>12.05.2020</u>
<i>[Signature]</i>	Л.Н. Бондарь	<u>12.05.2020</u>